REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO JCB24

Obowiązuje od: 15 października 2026 r.

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM
3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY
4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA PRODUKT
5. KOSZT, SPOSOBY I TERMIN DOSTAWY ORAZ ODBIORU PRODUKTU
6. PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI
7. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR
8. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY
9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW
10. NIELEGALNE TREŚCI I INNE TREŚCI NIEZGODNE Z REGULAMINEM
11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Sklep Internetowy dostępny pod adresem internetowym www.jcb24.pl prowadzony jest przez AGRO SZNAJDER WKP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Malwowa 17, 60-175 Poznań), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000959946; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy: 5 000,00 zł; NIP: 7792537126; REGON: 521456857; adres poczty elektronicznej: kontakt@jcb24.pl; numer telefonu kontaktowego: 516 20 40 60.

1.2. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających ze Sklepu Internetowego, chyba że dane postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.

1.3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sklepie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Sprzedawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w **Polityce prywatności** opublikowanej na stronie Sklepu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Sklepie Internetowym, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Sklepie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych.

Korzystanie ze Sklepu Internetowego, w tym dokonywanie zakupów jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego ze Sklepu Internetowego Usługobiorcę lub Klienta jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Sprzedawcy).

1.4. Definicje:

1.4.1. AKT O USŁUGACH CYFROWYCH, AKT – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (Dz.U. L 277 z 27.10.2022, s. 1–102).

1.4.2. BLOG - Usługa Elektroniczna, internetowy blog dostępny w Sklepie Internetowym dla jego Usługobiorców umożliwiający im przeglądanie wpisów Usługodawcy, w szczególności dotyczących Jego działalności oraz oferowanych Produktów.

1.4.3. WIDŻET WHATSAPP – dostępny w Sklepie Internetowym element umożliwiający Klientowi rozpoczęcie rozmowy ze Sprzedawcą za pośrednictwem zewnętrznej usługi WhatsApp.

1.4.4. DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.4.5. FORMULARZ KONTAKTOWY – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający bezpośredni kontakt z Usługodawcą.

1.4.6. FORMULARZ REJESTRACJI – formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający utworzenie Konta.

1.4.7. FORMULARZ ZAMÓWIENIA – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.

1.4.8. KLIENT – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.

1.4.9. KODEKS CYWILNY – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).

1.4.10. KONTO – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie Internetowym.

1.4.11. NEWSLETTER – Usługa Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcom automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy cyklicznych treści kolejnych edycji newslettera zawierającego informacje o Produktach, nowościach i promocjach w Sklepie Internetowym.

1.4.12. NIELEGALNE TREŚCI – informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży Produktów lub świadczenia Usług Elektronicznych, nie są zgodne z prawem Unii Europejskiej lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii Europejskiej, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.

1.4.13. PRODUKT – rzecz ruchoma będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.

1.4.14. REGULAMIN – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego.

1.4.15. SKLEP INTERNETOWY – sklep internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym: www.jcb24.pl.

1.4.16. SPRZEDAWCA; USŁUGODAWCA – AGRO SZNAJDER WKP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Malwowa 17, 60-175 Poznań), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000959946; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy: 5 000,00 zł; NIP: 7792537126; REGON: 521456857; adres poczty elektronicznej: kontakt@jcb24.pl; numer telefonu kontaktowego: +48 516 204 060.

1.4.17. UMOWA SPRZEDAŻY – umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu Internetowego.

1.4.18. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego i niebędąca Produktem.

1.4.19. USŁUGOBIORCA – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej.

1.4.20. USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

1.4.21. ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą. W przypadku przesyłki wielkogabarytowej wysłanie Formularza Zamówienia przed przedstawieniem indywidualnej wyceny jest wyłącznie prośbą o wycenę i nie stanowi Zamówienia w rozumieniu niniejszej definicji; Zamówienie zostaje złożone przez przyjęcie wyceny zgodnie z pkt 3.3.5.

2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM

2.1. W Sklepie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Blog, Widżet WhatsApp, Konto, Formularz Kontaktowy, Formularz Zamówienia oraz Newsletter.

2.1.1. Przeglądanie Bloga możliwe jest po przejściu do zakładki „Blog" widocznej w Sklepie Internetowym. Blog jest dostępny nieodpłatnie dla wszystkich odwiedzających Sklep Internetowy bez potrzeby podawania jakichkolwiek danych czy dokonywania innych czynności. W ramach Bloga Usługodawca publikuje artykuły nawiązujące do tematyki Sklepu Internetowego oraz Produktów.

2.1.1.1. Usługobiorca ma możliwość w każdej chwili i bez podania przyczyny zaprzestania korzystania z Usługi Elektronicznej Bloga poprzez zamknięcie przeglądarki internetowej.

2.1.2. Widżet WhatsApp - Widżet wyświetla się w prawym dolnym rogu ekranu. Użycie Widżetu może spowodować otwarcie aplikacji WhatsApp albo strony internetowej tej usługi oraz przekazanie do WhatsApp danych związanych z korzystaniem z usługi, zgodnie z zasadami i polityką prywatności WhatsApp. W Europejskim Obszarze Gospodarczym usługę WhatsApp świadczy WhatsApp Ireland Limited. Korzystanie z Widżetu jest dobrowolne i nie stanowi warunku korzystania ze Sklepu Internetowego.

2.1.2.1. Wiadomości przesłane za pośrednictwem Widżetu WhatsApp służą do zadawania pytań dotyczących Produktów i Zamówień. Korzystanie z tego kanału nie ogranicza możliwości kontaktu ze Sprzedawcą pocztą elektroniczną, telefonicznie ani korespondencyjnie.

2.1.2.2. Widżet WhatsApp służy wyłącznie do kontaktu informacyjnego i nie jest przeznaczony do składania reklamacji ani oświadczeń o odstąpieniu od umowy. Właściwe kanały składania takich oświadczeń wskazano w odpowiednich częściach Regulaminu.

2.1.3. Konto – korzystanie z Konta możliwe jest po wykonaniu łącznie trzech kolejnych kroków przez Usługobiorcę: (1) wypełnieniu Formularza Rejestracji, (2) kliknięciu pola „Zarejestruj się” oraz (3) potwierdzeniu chęci utworzenia Konta poprzez kliknięcie linku potwierdzającego przesłanego automatycznie na podany adres poczty elektronicznej. W Formularzu Rejestracji niezbędne jest podanie adresu poczty elektronicznej oraz hasła. Konto można również założyć podczas korzystania z Formularza Zamówienia przez zaznaczenie odpowiedniej opcji; Konto zostaje utworzone z chwilą wysłania formularza.

2.1.3.1. Usługa Elektroniczna Konto świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@jcb24.pl lub też pisemnie na adres: ul. Żelazna 6, 10-419 Olsztyn.

2.1.4. Formularz Kontaktowy – korzystanie z Formularza Kontaktowego rozpoczyna się po wykonaniu przez Usługobiorcę łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) przejścia do zakładki „Kontakt” lub „Formularz kontaktowy” i (2) kliknięciu na stronie Sklepu Internetowego po wypełnieniu Formularza Kontaktowego pole „Wyślij”. W Formularzu Kontaktowym niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych: adres poczty elektronicznej, temat wiadomości oraz wpisanie treści zapytania.

2.1.4.1. Usługa Elektroniczna Formularz Kontaktowy świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą wysłania wiadomości za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania korzystania z niego przez Usługobiorcę.

2.1.5. Formularz Zamówienia – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania przez Klienta pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Sklepie Internetowym. Do chwili wysłania formularza Klient może samodzielnie modyfikować wprowadzone dane, zgodnie z komunikatami wyświetlanymi w Sklepie Internetowym. W zwykłej ścieżce zakupowej złożenie Zamówienia następuje po wypełnieniu Formularza Zamówienia i użyciu przycisku „zamówienie z obowiązkiem zapłaty” albo innej równoważnie jednoznacznej funkcji wskazującej na obowiązek zapłaty. Jeżeli dostawa wymaga indywidualnej wyceny przesyłki wielkogabarytowej, wysłanie

formularza następuje przez użycie przycisku „Wyślij prośbę o wycenę” albo równoważnego oznaczenia i nie powoduje obowiązku zapłaty. W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie: imienia i nazwiska lub nazwy firmy, adresu, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących Produktu, jego ilości, miejsca i sposobu dostawy oraz sposobu płatności. W przypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest również podanie nazwy firmy i numeru NIP.

2.1.5.1. Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie, ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia, wysłania prośby o indywidualną wycenę albo wcześniejszego zaprzestania korzystania z formularza przez Usługobiorcę.

2.1.6. Newsletter – korzystanie z Newslettera jest dobrowolne i możliwe po wyrażeniu zgody przez: (1) zaznaczenie niezaznaczonego domyślnie pola wyboru podczas zakładania Konta, (2) zaznaczenie takiego pola w ustawieniach Konta, (3) zaznaczenie takiego pola podczas składania Zamówienia albo (4) wpisanie adresu poczty elektronicznej w sekcji „Dołącz do newslettera” na stronie głównej Sklepu Internetowego i kliknięcie przycisku „Dołącz”. Brak zgody na Newsletter nie ogranicza możliwości utworzenia Konta, złożenia Zamówienia ani korzystania z pozostałych Usług Elektronicznych.

2.1.6.1. Usługa Elektroniczna Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca może w każdej chwili i bez podania przyczyny zrezygnować z Newslettera, bez wpływu na zgodność z prawem wysyłki dokonanej przed wycofaniem zgody: (1) przez użycie linku rezygnacji umieszczonego w każdej wiadomości Newslettera, (2) przez zmianę ustawień Konta, (3) pocztą elektroniczną na adres kontakt@jcb24.pl albo (4) pisemnie na adres ul. Żelazna 6, 10-419 Olsztyn.

2.2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Usługodawcy obejmują: (1) urządzenie z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) aktualną wersję powszechnie używanej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą JavaScript; oraz (4) możliwość zapisywania plików cookies niezbędnych do działania Sklepu Internetowego. Zgoda na cookies analityczne lub marketingowe nie jest warunkiem korzystania z podstawowych funkcji Sklepu Internetowego.

2.3. Usługobiorca jest obowiązany korzystać ze Sklepu Internetowego zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, z poszanowaniem dóbr osobistych oraz praw autorskich i praw własności intelektualnej Usługodawcy i osób trzecich. Usługobiorca jest obowiązany wprowadzać dane zgodne ze stanem faktycznym i nie może dostarczać treści o charakterze bezprawnym, w tym Nielegalnych Treści.

2.4. Tryb postępowania reklamacyjnego dotyczący Usług Elektronicznych wskazany jest w pkt. 6. Regulaminu.

3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY

3.1. Umowa Sprzedaży może zostać zawarta w jednej z dwóch procedur określonych w niniejszym punkcie. W zwykłej ścieżce zakupowej Klient składa Zamówienie za pomocą Formularza Zamówienia zgodnie z pkt 2.1.5, a Umowa Sprzedaży zostaje zawarta zgodnie z pkt 3.3.2. Jeżeli dostawa wymaga indywidualnej wyceny przesyłki wielkogabarytowej, pierwsze wysłanie Formularza Zamówienia jest wyłącznie prośbą o wycenę, a Umowa Sprzedaży zostaje zawarta dopiero zgodnie z pkt 3.3.5.

3.2. Cena Produktu uwidoczniona w Sklepie Internetowym jest podawana w złotych polskich i zawiera podatki. Przed związaniem Klienta Umową Sprzedaży Sprzedawca informuje go o łącznej cenie wraz z podatkami, kosztach dostawy i innych należnych opłatach. Jeżeli charakter Produktu lub dostawy nie pozwala na wcześniejsze rozsądne obliczenie określonego kosztu, Klient otrzymuje informację o sposobie jego ustalenia oraz o obowiązku jego poniesienia. W przypadku przesyłki wielkogabarytowej pełna wycena jest przekazywana i akceptowana przed zawarciem Umowy Sprzedaży zgodnie z pkt 3.3.3–3.3.6 i 5.2.1–5.2.4.

3.3 Procedura zawarcia Umowy Sprzedaży za pomocą Formularza Zamówienia

3.3.1. W przypadku Zamówienia niewymagającego indywidualnej wyceny przesyłki wielkogabarytowej Klient składa Zamówienie za pomocą Formularza Zamówienia. Złożenie Zamówienia stanowi ofertę Klienta zawarcia Umowy Sprzedaży na warunkach przedstawionych bezpośrednio przed jego złożeniem.

3.3.2. Po otrzymaniu Zamówienia, o którym mowa w pkt 3.3.1, Sprzedawca niezwłocznie przesyła Klientowi wiadomość e-mail potwierdzającą otrzymanie Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji. Wiadomość zawiera co najmniej numer i podsumowanie Zamówienia, łączną cenę, koszty dostawy, wybrany sposób płatności i przewidywany termin realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta tej wiadomości.

3.3.3. Jeżeli podczas korzystania z Formularza Zamówienia Klient otrzymuje informację, że przesyłka wielkogabarytowa wymaga indywidualnej wyceny, wysłanie Formularza Zamówienia stanowi wyłącznie prośbę o przygotowanie wyceny. Nie stanowi ono oferty Klienta, nie prowadzi do zawarcia Umowy Sprzedaży i nie powoduje obowiązku zapłaty. Sprzedawca niezwłocznie przesyła potwierdzenie otrzymania prośby o wycenę; wiadomość ta nie jest potwierdzeniem zawarcia Umowy Sprzedaży.

3.3.4. Po otrzymaniu prośby o wycenę Sprzedawca przesyła Klientowi na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną, indywidualną wycenę zawierającą co najmniej: oznaczenie Produktu i jego ilość, koszt dostawy, łączną cenę wraz z podatkami i pozostałymi należnymi opłatami, sposób i termin płatności, przewidywany termin realizacji, termin ważności wyceny oraz – jeżeli Produkt ze względu na swój rodzaj nie może zostać odesłany w zwykły sposób pocztą – informację o bezpośrednim koszcie zwrotu albo rozsądne oszacowanie tego kosztu. Wycena stanowi ofertę Sprzedawcy zawarcia Umowy Sprzedaży na wskazanych w niej warunkach.

3.3.5. Klient może przyjąć ofertę, o której mowa w pkt 3.3.4, w sposób wskazany w wiadomości z wyceną i w terminie jej ważności. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta z chwilą, w której oświadczenie Klienta o przyjęciu wyceny dotrze do Sprzedawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Sprzedawca niezwłocznie przesyła Klientowi na trwałym nośniku potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży oraz jej warunków.

3.3.6. Brak odpowiedzi Klienta, milczenie, zamknięcie wiadomości lub niewykonanie czynności wskazanej w wycenie nie oznacza jej przyjęcia. Jeżeli Klient nie zaakceptuje wyceny w terminie jej ważności, oferta Sprzedawcy wygasa bez zawarcia Umowy Sprzedaży i bez powstania po stronie Klienta obowiązku zapłaty.

3.3.7. Jeżeli złożenie zwykłego Zamówienia albo zaakceptowanie wyceny następuje przez użycie przycisku lub podobnej funkcji i prowadzi do powstania obowiązku zapłaty, funkcja ta jest oznaczona w łatwo czytelny i jednoznaczny sposób słowami „zamówienie z obowiązkiem zapłaty”, „akceptuję

wycenę i zamawiam z obowiązkiem zapłaty" albo innym równoważnym sformułowaniem jednoznacznie wskazującym na obowiązek zapłaty.

3.4. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści Umowy Sprzedaży następuje przez udostępnienie Regulaminu w Sklepie Internetowym oraz przesłanie Klientowi wiadomości e-mail, o której mowa odpowiednio w pkt 3.3.2 albo 3.3.5. Treść Umowy Sprzedaży jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Sprzedawcy.

4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA PRODUKT

4.1. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży, z zastrzeżeniem ograniczeń wskazanych w Sklepie Internetowym dla określonego Produktu lub sposobu dostawy:

4.1.1. płatność gotówką za pobraniem przy odbiorze przesyłki;

4.1.2. płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy: mBank, 64 1140 1111 0000 3690 5800 1001;

4.1.3. płatności elektroniczne i kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu Paynow. Aktualne metody płatności są dostępne pod adresem https://paynow.pl/metody-platnosci.

4.1.3.1. Obsługę płatności za pośrednictwem Paynow prowadzi mElements S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 18, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000590484, NIP 5223047892, REGON 363203696, będąca krajową instytucją płatniczą wpisaną do rejestru Komisji Nadzoru Finansowego pod numerem IP47/2019;

4.1.4. płatności elektroniczne i kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu Przelewy24. Aktualne metody płatności są dostępne pod adresem https://www.przelewy24.pl/metody-platnosci.

4.1.4.1. Obsługę płatności za pośrednictwem Przelewy24 prowadzi PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, o kapitale zakładowym 4 737 100,00 zł, w całości opłaconym, wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem UKNF IP24/2014;

4.1.5. płatność w systemie ratalnym, leasingowym lub innej formie finansowania udostępnionej w Sklepie Internetowym. Finansowania mogą udzielać:

4.1.5.1. iRaty.pl Platforma Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Cyfrowej 2, 71-441 Szczecin, KRS 0000386890, NIP 8513147669, REGON 321004179;

4.1.5.2. iLease24.pl Platforma Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Cyfrowej 2, 71-441 Szczecin, KRS 0000386890, NIP 8513147669, REGON 321004179.

4.2. Termin płatności wynosi:

4.2.1. w przypadku płatności elektronicznej albo kartą płatniczą – 3 dni kalendarzowe od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży;

4.2.2. w przypadku przelewu tradycyjnego – 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży. Zamówienie jest przekazywane do realizacji po zaksięgowaniu środków na rachunku Sprzedawcy;

4.2.3. w przypadku płatności za pobraniem – przy odbiorze przesyłki;

4.2.4. w przypadku Umowy Sprzedaży poprzedzonej indywidualną wyceną przesyłki wielkogabarytowej – termin płatności rozpoczyna się nie wcześniej niż z chwilą zawarcia Umowy Sprzedaży zgodnie z pkt 3.3.5 i jest ustalany w wycenie. Sprzedawca nie pobiera płatności przed przedstawieniem wyceny i jej aktywnym przyjęciem przez Klienta.

5. KOSZT, SPOSOBY I TERMIN DOSTAWY ORAZ ODBIORU PRODUKTU

5.1. Dostawa Produktu jest dostępna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5.2. Dostawa Produktu jest odpłatna, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej. W przypadku dostaw niewymagających indywidualnej wyceny koszt dostawy jest wskazywany Klientowi w Sklepie Internetowym oraz najpóźniej bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia.

5.2.1. Jeżeli ze względu na wymiary, masę, miejsce dostawy albo inne właściwości Produktu koszt przesyłki wielkogabarytowej wymaga indywidualnej wyceny, Klient otrzymuje wyraźną informację o konieczności takiej wyceny podczas korzystania z Formularza Zamówienia. Przed wysłaniem formularza Klient otrzymuje komunikat: „Dostawa wielkogabarytowa wymaga indywidualnej wyceny. Wysłanie formularza jest prośbą o wycenę i nie powoduje obowiązku zapłaty”. Koszt dostawy nie jest wówczas doliczany automatycznie do kwoty widocznej w koszyku.

5.2.2. Wysłanie Formularza Zamówienia w ścieżce dotyczącej przesyłki wielkogabarytowej stanowi prośbę Klienta o przygotowanie wyceny i nie prowadzi do zawarcia Umowy Sprzedaży. Po otrzymaniu prośby Sprzedawca przesyła Klientowi pocztą elektroniczną wycenę obejmującą: koszt dostawy, łączną cenę do zapłaty wraz z podatkami i pozostałymi należnymi opłatami, sposób i termin płatności, przewidywany termin realizacji, termin ważności wyceny oraz – jeżeli Produkt ze względu na swój rodzaj nie może zostać odesłany w zwykły sposób pocztą – informację o bezpośrednim koszcie jego zwrotu albo rozsądne oszacowanie tego kosztu.

5.2.3. Klient może przyjąć wycenę w sposób wskazany w wiadomości Sprzedawcy i w terminie jej ważności. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta dopiero z chwilą, w której oświadczenie Klienta o przyjęciu wyceny dotrze do Sprzedawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Do tego czasu Klient może zrezygnować bez ponoszenia kosztów, a Sprzedawca nie rozpoczyna realizacji Umowy Sprzedaży.

5.2.4. Jeżeli Klient nie przyjmie wyceny w terminie jej ważności, oferta Sprzedawcy wygasa bez zawarcia Umowy Sprzedaży. Milczenie lub brak odpowiedzi Klienta nie oznaczają przyjęcia wyceny.

5.3. Odbiór osobisty Zamówienia o łącznej masie do 100 kg jest bezpłatny. Jeżeli przygotowanie do odbioru Zamówienia o łącznej masie powyżej 100 kg wymaga dodatkowej obsługi lub transportu wewnętrznego, koszt jest ustalany indywidualnie i przedstawiany Klientowi do akceptacji przed zawarciem Umowy Sprzedaży.

5.4. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby dostawy lub odbioru Produktu:

5.4.1. przesyłka kurierska albo kurierska pobraniowa;

5.4.2. przesyłka do automatu paczkowego;

5.4.3. przesyłka paletowa;

5.4.4. przesyłka wielkogabarytowa wyceniana indywidualnie zgodnie z pkt 5.2.1–5.2.4;

5.4.5. odbiór osobisty w Dni Robocze, w godzinach od 08:00 do 16:00, po otrzymaniu informacji o gotowości Produktu do odbioru, pod następującymi adresami:

5.4.5.1. Oddział Olsztyn: ul. Towarowa 9A, 10-416 Olsztyn;

5.4.5.2. Oddział Giżycko: ul. Białostocka 33A, 11-500 Giżycko;

5.4.5.3. Oddział Kalisz: ul. Warszawska 85/87, 62-800 Kalisz;

5.4.5.4. Oddział Kutno: ul. Sklęczkowska 23A, 99-300 Kutno;

5.4.5.5. Oddział Mława: ul. Płocka 91, 06-500 Mława;

5.4.5.6. Oddział Niepruszewo: ul. Świerkowa 6, 64-320 Niepruszewo;

5.4.5.7. Oddział Pigża koło Torunia: ul. Wojewódzka 5B, 87-152 Pigża;

5.4.5.8. Oddział Piotrków Trybunalski: ul. Łódzka 120/124, 97-300 Piotrków Trybunalski;

5.4.5.9. Oddział Siedlce: ul. Janowska 113, 08-110 Siedlce;

5.4.5.10. Oddział Września: ul. Objazdowa 3A, 62-300 Września.

5.5. Termin dostawy Produktu wynosi do 7 Dni Roboczych, chyba że w opisie Produktu, podczas składania Zamówienia albo – w przypadku przesyłki wielkogabarytowej – w zaakceptowanej indywidualnej wycenie podano inny termin. Jeżeli Zamówienie obejmuje Produkty o różnych terminach dostawy, terminem dostawy jest najdłuższy z terminów podanych Klientowi przed zawarciem Umowy Sprzedaży.

5.5.1. W przypadku płatności elektronicznej, kartą płatniczą albo przelewem tradycyjnym termin dostawy biegnie od dnia uznania rachunku Sprzedawcy.

5.5.2. W przypadku płatności za pobraniem termin dostawy biegnie od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży.

5.5.3. W przypadku płatności w systemie ratalnym, leasingowym lub z wykorzystaniem innej formy finansowania termin dostawy biegnie od dnia powiadomienia Sprzedawcy o przyznaniu finansowania, nie wcześniej jednak niż od dnia spełnienia warunków wypłaty środków Sprzedawcy.

5.6. W przypadku odbioru osobistego Produkt będzie gotowy do odbioru w terminie do 7 Dni Roboczych, chyba że przed zawarciem Umowy Sprzedaży podano inny termin. Sprzedawca poinformuje Klienta o gotowości Produktu do odbioru.

5.6.1. W przypadku płatności elektronicznej, kartą płatniczą albo przelewem tradycyjnym termin gotowości do odbioru biegnie od dnia uznania rachunku Sprzedawcy.

5.6.2. W przypadku płatności w systemie ratalnym, leasingowym lub z wykorzystaniem innej formy finansowania termin gotowości do odbioru biegnie od dnia powiadomienia Sprzedawcy o przyznaniu finansowania, nie wcześniej jednak niż od dnia spełnienia warunków wypłaty środków Sprzedawcy.

5.6.3. W przypadku płatności przy odbiorze osobistym termin gotowości do odbioru biegnie od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży.

6. PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

6.1. Niniejszy punkt określa procedurę rozpatrywania reklamacji składanych do Sprzedawcy, w szczególności reklamacji dotyczących Produktów, Umów Sprzedaży, Usług Elektronicznych oraz działania Sklepu Internetowego.

6.2. Reklamacja może zostać złożona w szczególności:

6.2.1. pisemnie na adres: Agro Sznajder WKP Sp. z o.o. E-sklep JCB24, ul. Żelazna 6, 10-419 Olsztyn;

6.2.2. pocztą elektroniczną na adres: kontakt@jcb24.pl;

6.2.3. za pośrednictwem formularza dostępnego po zalogowaniu do Konta, w zakładce „Reklamacje i zwroty” w Profilu Klienta.

6.3. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przesłania Produktu, należy wysłać go na adres: Agro Sznajder WKP Sp. z o.o., E-sklep JCB24, ul. Żelazna 6, 10-419 Olsztyn, chyba że Sprzedawca uzgodni z Klientem inny sposób udostępnienia lub odbioru Produktu. W przypadku Produktu wielkogabarytowego sposób jego udostępnienia lub odbioru jest uzgadniany indywidualnie.

6.4. Zaleca się podanie w reklamacji: informacji o przedmiocie reklamacji i stwierdzonej nieprawidłowości, żądania Klienta oraz danych umożliwiających kontakt i identyfikację Zamówienia. Informacje te ułatwią rozpatrzenie reklamacji, lecz ich brak nie wpływa na skuteczność reklamacji.

6.5. W razie zmiany danych kontaktowych podczas rozpatrywania reklamacji Klient powinien poinformować o tym Sprzedawcę.

6.6. Do reklamacji można dołączyć dowody związane z jej przedmiotem, w szczególności zdjęcia lub dokumenty. Sprzedawca może poprosić o dodatkowe informacje, zdjęcia albo udostępnienie Produktu, jeżeli jest to potrzebne do rozpatrzenia reklamacji. Taka prośba nie zawiesza ani nie rozpoczyna na nowo terminu na udzielenie odpowiedzi, jeżeli termin ten wynika z przepisów prawa lub Regulaminu.

6.7. Z zastrzeżeniem pkt 9.4 Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

6.8. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Kodeksem cywilnym oraz Ustawą o Prawach Konsumenta.

6.8.1. Odpowiedzialność Sprzedawcy wobec konsumenta za zgodność Produktu z Umową Sprzedaży określają w szczególności art. 43a–43g Ustawy o Prawach Konsumenta. Konsument może żądać naprawy albo wymiany Produktu, a w przypadkach określonych w ustawie może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy.

6.8.2. Sprzedawca dokonuje naprawy lub wymiany w rozsądnym czasie od chwili poinformowania go przez konsumenta o braku zgodności z umową i bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta, uwzględniając specyfikę Produktu oraz cel, w jakim konsument go nabył. Koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty przesyłki, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi Sprzedawca. Konsument udostępnia Produkt podlegający naprawie lub wymianie, a Sprzedawca odbiera go na swój koszt.

6.8.3. Jeżeli Produkt został zamontowany przed ujawnieniem się braku zgodności z umową, Sprzedawca demontuje Produkt oraz montuje go ponownie po dokonaniu naprawy lub wymiany albo zleca wykonanie tych czynności na swój koszt, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o Prawach Konsumenta.

6.9. Niezależnie od odpowiedzialności ustawowej Produkt może być objęty gwarancją udzieloną przez gwaranta, na przykład producenta lub dystrybutora. Warunki gwarancji określa oświadczenie gwarancyjne. Skorzystanie z gwarancji nie wpływa na ustawowe środki ochrony przysługujące Klientowi wobec Sprzedawcy w razie braku zgodności Produktu z Umową Sprzedaży.

6.10. Postanowienia pkt 6.8.1–6.8.3 dotyczące konsumenta stosuje się również do Klienta będącego osobą fizyczną, który zawiera umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu działalności ujawnionego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

7. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

7.1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności mediacji albo postępowania przed stałym sądem polubownym. Informacje o zasadach dostępu do tych procedur i podmiotach uprawnionych są dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://polubowne.uokik.gov.pl/.

7.2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa Punkt Kontaktowy do spraw pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Kontakt z Punktem jest możliwy telefonicznie pod numerami 22 55 60 332 i 22 55 60 333, pocztą elektroniczną pod adresem kontakt.adr@uokik.gov.pl oraz osobiście w Centrali UOKiK, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. Aktualne informacje kontaktowe są dostępne na stronie https://polubowne.uokik.gov.pl/.

7.3. Konsument może w szczególności zwrócić się do właściwego wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej, stałego sądu polubownego, powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów albo organizacji konsumenckiej. Bezpłatna pomoc jest dostępna także pod numerami 801 440 220 i 222 66 76 76 w Dni Robocze w godzinach 10:00–18:00 oraz przez formularz dostępny pod adresem https://dlakonsumentow.pl/. Aktualne informacje o pomocy dla konsumentów publikuje UOKiK pod adresem https://uokik.gov.pl/pomoc-dla-konsumentow.

7.4. Skorzystanie z pozasądowej procedury jest dobrowolne i może wymagać zgody obu stron. Postanowienia niniejszego punktu nie ograniczają prawa konsumenta do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym.

8. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

8.1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów wskazanych w pkt 8.7. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie można złożyć w szczególności:

8.1.1. pisemnie na adres: Agro Sznajder WKP Sp. z o.o. E-sklep JCB24, ul. Żelazna 6, 10-419 Olsztyn;

8.1.2. pocztą elektroniczną na adres: kontakt@jcb24.pl;

8.1.3. za pośrednictwem formularza dostępnego po zalogowaniu do Konta, w zakładce „Reklamacje i zwroty" w Profilu Klienta.

8.2. Produkt należy zwrócić na adres: Agro Sznajder WKP Sp. z o.o. E-sklep JCB24, ul. Żelazna 6, 10-419 Olsztyn, chyba że Sprzedawca uzgodni z konsumentem inny sposób lub adres zwrotu. Konsument ma 14 dni od dnia odstąpienia od umowy na odesłanie Produktu. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przesyłki przed jego upływem.

8.3. Wzór formularza odstąpienia od umowy dostępny jest w Sklepie Internetowym pod adresem https://jcb24.pl/file?tos=40&lngId=1&id=8. Skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe; wystarczy każde jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

8.4. Termin do odstąpienia od Umowy Sprzedaży rozpoczyna się od objęcia Produktu w posiadanie przez konsumenta albo wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik. Jeżeli Umowa Sprzedaży obejmuje wiele Produktów dostarczanych osobno, partiami lub w częściach, termin rozpoczyna się od objęcia w posiadanie ostatniego Produktu, partii lub części.

8.5. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.

8.6. Skutki odstąpienia od Umowy Sprzedaży są następujące:

8.6.1. Sprzedawca zwraca konsumentowi wszystkie otrzymane płatności, w tym koszt najtańszego zwykłego sposobu dostawy oferowanego przez Sprzedawcę, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Zwrot następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny bezkosztowy sposób. Sprzedawca może wstrzymać zwrot do chwili otrzymania Produktu albo dostarczenia dowodu jego odesłania, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej, chyba że zaproponował samodzielny odbiór Produktu.

8.6.2. Konsument zwraca Produkt niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy, chyba że Sprzedawca zaproponował jego odbiór. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu przed jego upływem.

8.6.3. Konsument odpowiada za zmniejszenie wartości Produktu wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu. Oryginalne opakowanie nie jest warunkiem skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia, jednak Produkt powinien zostać zabezpieczony na czas transportu.

8.7. Konsument może ponieść następujące koszty związane z odstąpieniem od umowy:

8.7.1. Jeżeli konsument wybrał sposób dostawy inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie zwraca dodatkowych kosztów wynikających z tego wyboru.

8.7.2. Konsument ponosi bezpośredni koszt zwrotu Produktu. Jeżeli Produkt ze względu na swój rodzaj nie może zostać odesłany w zwykły sposób pocztą, informacja o bezpośrednim koszcie jego zwrotu albo rozsądne oszacowanie tego kosztu jest przekazywane konsumentowi przed zawarciem Umowy Sprzedaży. W przypadku przesyłki wielkogabarytowej informacja ta jest zamieszczana w indywidualnej wycenie przesyłanej zgodnie z pkt 5.2.2.

8.8. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w przypadkach określonych w Ustawie o Prawach Konsumenta, w szczególności w odniesieniu do umów, w których przedmiotem świadczenia jest:

8.8.1. Produkt nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;

8.8.2. Produkt ulegający szybkiemu zepsuciu albo mający krótki termin przydatności do użycia;

8.8.3. Produkt dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

8.8.4. Produkt, który po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostaje nierozłącznie połączony z innymi rzeczami.

8.9. Postanowienia niniejszego punktu dotyczące konsumenta stosuje się również do Klienta będącego osobą fizyczną, który zawiera umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu działalności ujawnionego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

9.1. Niniejszy punkt stosuje się wyłącznie do Klienta lub Usługobiorcy niebędącego konsumentem ani osobą fizyczną, o której mowa w pkt 6.10 i 8.9.

9.2. Sprzedawca może odstąpić od Umowy Sprzedaży w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny. W takim przypadku Sprzedawca niezwłocznie zwraca Klientowi otrzymane płatności. Odstąpienie nie wyłącza roszczeń, których zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa nie można wyłączyć.

9.3. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady Produktu wobec Klienta objętego niniejszym punktem zostaje wyłączona w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

9.4. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji Klienta objętego niniejszym punktem w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

9.5. Sprzedawca może ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym wymagać przedpłaty w całości albo w części, niezależnie od sposobu płatności wybranego przez Klienta i faktu zawarcia Umowy Sprzedaży.

9.6. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym przez przesłanie Usługobiorcy stosownego oświadczenia.

9.7. Odpowiedzialność Usługodawcy lub Sprzedawcy wobec Usługobiorcy lub Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak i za wszystkie roszczenia łącznie – do wysokości ceny zapłaconej z tytułu Umowy Sprzedaży oraz kosztów dostawy, nie więcej jednak niż do kwoty 1 000 zł. Ograniczenie kwotowe ma zastosowanie także do roszczeń związanych z niezawarciem Umowy Sprzedaży lub niezwiązanych bezpośrednio z Umową Sprzedaży. Usługodawca lub Sprzedawca odpowiada wyłącznie za typowe szkody, które można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, i nie odpowiada za utracone korzyści ani za opóźnienie w przewozie przesyłki. Ograniczenia odpowiedzialności określone w niniejszym punkcie nie mają zastosowania w zakresie, w jakim odpowiedzialności nie można skutecznie wyłączyć ani ograniczyć na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w odniesieniu do szkody wyrządzonej umyślnie.

9.8. Spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą lub Usługodawcą a Klientem lub Usługobiorcą objętym niniejszym punktem podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedawcy lub Usługodawcy, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

10. NIELEGALNE TREŚCI I INNE TREŚCI NIEZGODNE Z REGULAMINEM

10.1. Niniejszy punkt Regulaminu określa zasady dotyczące treści przekazywanych przez Usługobiorców oraz stosowania Aktu o Usługach Cyfrowych w zakresie, w jakim Usługodawca świadczy usługę pośrednią objętą tym Aktem, w szczególności usługę polegającą na przechowywaniu treści przekazanych przez Usługobiorcę. Usługobiorca co do zasady nie jest zobowiązany do dostarczania treści podczas korzystania ze Sklepu Internetowego, z wyjątkiem danych lub informacji niezbędnych do korzystania z wybranej funkcji. W każdym przypadku dostarczania treści Usługobiorca jest obowiązany przestrzegać Regulaminu.

10.2. PUNKT KONTAKTOWY - Usługodawca wyznacza adres poczty elektronicznej kontakt@jcb24.pl jako pojedynczy punkt kontaktowy. Punkt kontaktowy umożliwia bezpośrednią komunikację Usługodawcy z organami państw członkowskich, Komisją Europejską i Radą Usług Cyfrowych oraz jednocześnie umożliwia odbiorcom usługi (w tym Usługobiorcom) bezpośrednią, szybką i przyjazną komunikację z Usługodawcą drogą elektroniczną, na potrzeby stosowania Aktu o Usługach Cyfrowych. Usługodawca wskazuje język polski oraz język angielski do celów komunikacji z jego punktem kontaktowym.

10.3. Procedura zgłaszania Nielegalnych Treści i działania zgodnie z art. 16 Aktu o Usługach Cyfrowych:

10.3.1. Na adres poczty elektronicznej kontakt@jcb24.pl dowolna osoba lub dowolny podmiot może zgłosić Usługodawcy obecność określonych informacji, które dana osoba lub dany podmiot uważają za Nielegalne Treści.

10.3.2. Zgłoszenie powinno być wystarczająco precyzyjne i odpowiednio uzasadnione. Powinno zawierać: (1) uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których zgłaszający uważa informacje za Nielegalne Treści; (2) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takie jak dokładny adres URL, oraz – w stosownych przypadkach – dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację treści; (3) imię i nazwisko albo nazwę oraz adres poczty elektronicznej zgłaszającego, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw,

o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE; oraz (4) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie, że informacje i zarzuty zawarte w zgłoszeniu są prawidłowe i kompletne.

10.3.3. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za dające podstawę do uzyskania faktycznej wiedzy lub wiadomości do celów art. 6 Aktu o Usługach Cyfrowych w odniesieniu do informacji, której dotyczy, jeżeli umożliwia Usługodawcy działającemu z należytą starannością stwierdzenie – bez szczegółowej analizy prawnej – nielegalnego charakteru danej działalności lub informacji.

10.3.4. Jeżeli zgłoszenie zawiera elektroniczne dane kontaktowe osoby lub podmiotu, które dokonały zgłoszenia, Usługodawca bez zbędnej zwłoki przesyła takiej osobie lub takiemu podmiotowi potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Usługodawca powiadamia także bez zbędnej zwłoki taką osobę lub taki podmiot o swojej decyzji w odniesieniu do informacji, których dotyczy zgłoszenie, przekazując informacje na temat możliwości odwołania się od podjętej decyzji.

10.3.5. Usługodawca rozpatruje wszystkie zgłoszenia otrzymane w ramach mechanizmu, o którym mowa powyżej, i podejmuje decyzje dotyczące zgłoszonych informacji w sposób terminowy, niearbitralny i obiektywny oraz z zachowaniem należytej staranności. Jeżeli na potrzeby rozpatrywania zgłoszenia lub podejmowania decyzji Usługodawca korzysta ze zautomatyzowanych środków, podaje informację na ten temat w powiadomieniu, o którym mowa w pkt 10.3.4.

10.4. Informacja o ograniczeniach nakładanych przez Usługodawcę w związku z korzystaniem ze Sklepu Internetowego w odniesieniu do informacji przekazywanych przez Usługobiorców:

10.4.1. Usługobiorcę obowiązują następujące zasady w przypadku dostarczania jakichkolwiek treści w ramach Sklepu Internetowego:

10.4.1.1. obowiązek korzystania ze Sklepu Internetowego, w tym zamieszczania treści, zgodnie z jego przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem, prawem i dobrymi obyczajami, z poszanowaniem dóbr osobistych oraz praw autorskich i praw własności intelektualnej Usługodawcy i osób trzecich;

10.4.1.2. obowiązek wprowadzania treści zgodnych ze stanem faktycznym i niewprowadzających w błąd;

10.4.1.3. zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym zakaz dostarczania Nielegalnych Treści;

10.4.1.4. zakaz przesyłania niezamówionych informacji handlowych (spam) za pośrednictwem Sklepu Internetowego;

10.4.1.5. zakaz dostarczania treści naruszających powszechnie przyjęte zasady netykiety, w tym zawierających treści wulgarne lub obraźliwe;

10.4.1.6. obowiązek posiadania – jeżeli jest to konieczne – wszelkich praw, licencji, zezwoleń i zgód wymaganych do wykorzystywania, rozpowszechniania, udostępniania lub publikowania treści w Sklepie Internetowym, w tym prawa do wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku lub danych osobowych osób trzecich;

10.4.1.7. obowiązek korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób niestwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego Usługodawcy, Sklepu Internetowego ani osób trzecich.

10.4.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo moderowania treści dostarczanych przez Usługobiorców na stronę Sklepu Internetowego. Moderowanie odbywa się w dobrej wierze i z należytą starannością oraz z własnej inicjatywy Usługodawcy lub na otrzymane zgłoszenie w celu wykrycia, identyfikacji i usunięcia Nielegalnych Treści lub innych treści niezgodnych z Regulaminem lub uniemożliwienia do nich dostępu lub podejmowania niezbędnych środków, aby spełnić wymogi prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego zgodnego z prawem Unii Europejskiej, w tym wymogi określone w Akcie o usługach cyfrowych, bądź też wymogi zawarte w Regulaminie.

10.4.3. Proces moderowania może odbywać się ręcznie przez człowieka lub opierać się na zautomatyzowanych lub częściowo zautomatyzowanych narzędziach ułatwiających Usługodawcy identyfikację Nielegalnych Treści lub innych treści niezgodnych z Regulaminem. Po zidentyfikowaniu takich treści Usługodawca podejmuje decyzję co do ewentualnego usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do treści lub w inny sposób ogranicza ich widoczność lub podejmuje inne działania, które uzna za konieczne (np. kontaktuje się z Usługobiorcą celem wyjaśnienia zastrzeżeń i zmiany treści). Usługodawca w sposób jasny i łatwo zrozumiały poinformuje Usługobiorcę, który dostarczył treści (w razie posiadania jego danych kontaktowych) o swojej decyzji, powodach jej podjęcia oraz dostępnych możliwościach odwołania się od tej decyzji.

10.4.4. Usługodawca, realizując prawa i obowiązki wynikające z Aktu o Usługach Cyfrowych, działa z należytą starannością, w sposób obiektywny i proporcjonalny oraz z należytym uwzględnieniem praw i prawnie uzasadnionych interesów wszystkich zaangażowanych stron, w tym praw podstawowych odbiorców usługi.

10.5. Uwagi, skargi, reklamacje, odwołania lub zastrzeżenia dotyczące decyzji, działań albo braku działania Usługodawcy podjętych na podstawie zgłoszenia lub niniejszego punktu mogą być składane w trybie analogicznym do procedury reklamacyjnej wskazanej w pkt 6 Regulaminu. Procedura jest bezpłatna i umożliwia składanie skarg drogą elektroniczną na adres kontakt@jcb24.pl. Skorzystanie z tej procedury pozostaje bez uszczerbku dla prawa do wszczęcia postępowania przed sądem i nie narusza innych praw zgłaszającego.

10.6. Usługodawca rozpatruje uwagi, skargi, reklamacje, odwołania i zastrzeżenia dotyczące jego decyzji, działań albo braku działania w sposób terminowy, niedyskryminujący, obiektywny i niearbitralny. Jeżeli zgłoszenie zawiera wystarczające podstawy do uznania, że decyzja o niepodejmowaniu działań była nieuzasadniona, że informacje nie są Nielegalnymi Treściami ani nie są niezgodne z Regulaminem lub że działanie skarżącego nie uzasadniało zastosowanego środka, Usługodawca bez zbędnej zwłoki uchyla lub zmienia swoją decyzję albo podejmuje inne odpowiednie działania.

10.7. Jeżeli Usługodawca jest dostawcą platformy internetowej w rozumieniu Aktu o Usługach Cyfrowych i nie korzysta z przewidzianego w tym Akcie wyłączenia, odbiorca usługi lub podmiot dokonujący zgłoszenia, do którego skierowano decyzję dotyczącą Nielegalnych Treści lub treści niezgodnych z Regulaminem, może wybrać organ pozasądowego rozstrzygania sporów certyfikowany zgodnie z art. 21 Aktu o Usługach Cyfrowych. Uprawnienie to dotyczy sporów objętych zakresem tego przepisu, w tym nierozstrzygniętych w ramach wewnętrznego systemu rozpatrywania skarg, i pozostaje bez uszczerbku dla prawa do dochodzenia roszczeń przed sądem.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Umowy zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są w języku polskim.

11.2. Zmiana Regulaminu:

11.2.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów lub terminów płatności lub dostaw, podlegania obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu; zmiany zakresu lub formy świadczonych Usług Elektronicznych; dodania nowych Usług Elektronicznych; konieczności przeciwdziałania nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Sklepu Internetowego, w tym Usług Elektronicznych i Usługobiorców/Klientów przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

11.2.2. Powiadomienie o proponowanych zmianach wysyłane jest z wyprzedzeniem co najmniej 15 dni przed dniem ich wejścia w życie, z zastrzeżeniem, że zmiana może zostać wprowadzona bez zachowania 15-dniowego okresu powiadomienia, jeżeli Usługodawca: (1) podlega obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu, który uniemożliwia mu dotrzymanie tego okresu; albo (2) musi wyjątkowo zmienić Regulamin, aby przeciwdziałać nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Sklepu Internetowego, Usług Elektronicznych lub Usługobiorców i Klientów przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa. W takich przypadkach zmiana może wejść w życie ze skutkiem natychmiastowym, chyba że możliwe lub konieczne jest zastosowanie dłuższego terminu, o czym Usługodawca każdorazowo informuje.

11.2.3. W przypadku umów o charakterze ciągłym (np. świadczenie Usługi Elektronicznej – Konto) Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę z Usługodawcą przed upływem okresu powiadomienia o proponowanych zmianach. Rozwiązanie takie staje się skuteczne w terminie 15 dni od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku zawarcia umowy o charakterze ciągłym, zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli został prawidłowo powiadomiony o zmianach, zgodnie z okresem powiadomienia przed ich wprowadzeniem i nie rozwiązał w tym okresie umowy. Dodatkowo w dowolnym momencie po otrzymaniu powiadomienia o zmianach, Usługobiorca może zaakceptować wprowadzane zmiany i tym samym zrezygnować z dalszego trwania okresu powiadomienia. W przypadku zawarcia umowy o innym charakterze niż umowy ciągłe, zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Usługobiorcy przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy Sprzedaży.

11.2.4. W wypadku, gdyby zmiana Regulaminu skutkowała wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych konsument ma prawo odstąpienia od umowy.

11.3. Sprzedawca jako dystrybutor sprzętu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 573 ze zm.) informuje, co następuje:

11.3.1. Zakazane jest umieszczanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oznakowanego symbolem selektywnego zbierania, łącznie z innymi odpadami. Posiadacz zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych jest obowiązany przekazać go zbierającemu zużyty sprzęt albo podmiotowi uprawnionemu do zbierania zużytego sprzętu.

11.3.2. Sprzedawca obowiązany jest do nieodpłatnego odbioru zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych w swoich punktach sprzedaży, o ile zużyty sprzęt jest tego samego rodzaju i pełnił te same funkcje co sprzęt sprzedawany.

11.3.3. Sprzedawca, dostarczając Klientowi sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych, obowiązany jest do nieodpłatnego odbioru zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych w miejscu dostawy tego sprzętu, o ile zużyty sprzęt jest tego samego rodzaju i pełnił te same funkcje co sprzęt dostarczony. Chęć przekazania Sprzedawcy zużytego sprzętu w wyżej wymienionym przypadku należy zgłosić w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@jcb24.pl.

11.3.4. Klient, bez konieczności zakupu nowego sprzętu, ma możliwość zwrotu zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych, którego żaden z zewnętrznych wymiarów nie przekracza 25 cm, w każdym sklepie o powierzchni sprzedaży wynoszącej co najmniej 400 m2 poświęconej sprzedaży sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych.

11.3.5. Sprzedawca może odmówić przyjęcia:

11.3.5.1. zużytego sprzętu, który z uwagi na jego zanieczyszczenie stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przyjmujących zużyty sprzęt; oraz

11.3.5.2. niekompletnego zużytego sprzętu oraz części pochodzących ze zużytego sprzętu – w punkcie, w którym ich zbieranie jest zakazane na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Zakaz ten nie dotyczy podmiotów wskazanych w tym przepisie, w szczególności prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych albo zakład przetwarzania.

11.3.6. W powyższych przypadkach Klient może przekazać zużyty sprzęt do właściwego punktu zbierania zużytego sprzętu lub podmiotu prowadzącego zakład przetwarzania.

11.3.7. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Olsztynie znajduje się przy ul. Towarowej 20A (wjazd od ul. Budowlanej) i jest prowadzony przez KOMA OLSZTYN Sp. z o.o.

11.3.8. Informacje o wszystkich punktach zbierania zużytego sprzętu na terenie całego kraju dostępne są po skorzystaniu z wyszukiwarki znajdującej się w państwowym rejestrze podmiotów BDO.

11.4. Informacje dotyczące zużytych baterii i akumulatorów, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 809 ze zm.):

11.4.1. Zużyte baterie przenośne i zużyte akumulatory przenośne należy zbierać selektywnie i przekazywać do punktu zbierania. Jeżeli powierzchnia sprzedaży Sprzedawcy przekracza 25 m², Sprzedawca przyjmuje je nieodpłatnie w przeznaczonym do tego pojemniku, bez konieczności zakupu nowej baterii lub nowego akumulatora.

11.4.2. W przypadku sprzedaży detalicznej akumulatora samochodowego kwasowo-ołowiowego Sprzedawca przyjmuje nieodpłatnie zużyty akumulator samochodowy kwasowo-ołowiowy, z wyjątkiem przypadku, gdy akumulator jest sprzedawany jako przynależność albo część składowa innego urządzenia.

11.4.3. Szczegółowe informacje o sposobie przekazania zużytych baterii lub akumulatorów można uzyskać pod adresem kontakt@jcb24.pl.

11.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej, w szczególności Kodeks cywilny, ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawę o Prawach Konsumenta, ustawę z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej, ustawę z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze oraz Akt o Usługach Cyfrowych – w zakresie, w jakim mają zastosowanie.

11.6. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI USŁUGI HANDLU ELEKTRONICZNEGO

11.6.1. Usługa handlu elektronicznego świadczona w Sklepie Internetowym umożliwia w szczególności przeglądanie i wyszukiwanie Produktów, zapoznawanie się z ich opisami i cenami, korzystanie z Konta i koszyka, składanie Zamówień lub próśb o indywidualną wycenę, wybór dostawy i płatności oraz kontakt ze Sprzedawcą.

11.6.2. Do korzystania z usługi potrzebne są urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript oraz – w zakresie funkcji wymagających korespondencji – dostęp do poczty elektronicznej. Szczegółowe wymagania techniczne określa pkt 2.2.

11.6.3. Sprzedawca zapewnia dostępność usługi w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w szczególności przez: (1) prezentowanie informacji i interfejsu w sposób postrzegalny i zrozumiały; (2) umożliwienie obsługi podstawowych funkcji za pomocą klawiatury; (3) stosowanie tekstowych nazw pól, przycisków i komunikatów oraz opisów istotnych elementów nietekstowych; (4) zachowanie czytelności, odpowiedniego kontrastu i możliwości powiększania; oraz (5) zapewnianie kompatybilności z powszechnie używanymi technologiami wspomagającymi przy wykorzystaniu aktualnych standardów internetowych.

11.6.4. Problemy z dostępnością można zgłaszać na adres kontakt@jcb24.pl albo pod numerem +48 516 204 060, wskazując – w miarę możliwości – stronę lub funkcję, której dotyczy problem. Sprzedawca analizuje zgłoszenie i, gdy jest to potrzebne, informuje o dostępnej alternatywie skorzystania z danej funkcji.

11.7. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania w Sklepie Internetowym.